

Accueillir les apprentis (PR-DG-06-UFA-05)

Version V1
Dès le 30.10.2017

Diagramme Complet

Quoi	Qui Comment	Avec quoi
 <pre> graph TD A[Présenter l'établissement et le CFAena] --> B[Intégrer les apprentis] B --> C[Récupérer les renseignements apprentis] C --> D[Assurer perm. d'accueil "vie scolaire"] </pre> Présenter l'établissement et le CFAena	<p>Depuis "Préparation et réalisation de la formation (PR-DG-06-UFA-02)", "Accueillir les apprentis"</p> <p>1. Présenter l'établissement et le CFAena Coordonnateur UFA, Directeur Délégué aux Formations professionnelles et technologiques (DDF) En septembre / octobre</p>	<p>Données nécessaires Documents administratifs/Plaquettes/...</p> <p>Données résultantes Apprentis informés</p>
Intégrer les apprentis	<p>2. Intégrer les apprentis Chef d'établissement, Coordonnateur UFA, Directeur Délégué aux Formations professionnelles et technologiques (DDF) En septembre / octobre</p>	<p>Données nécessaires Livret d'accueil des apprentis (Tutoriel : "Editer les compte 3Wcf@")</p> <ul style="list-style-type: none"> Check-List Accueil Nouvel Apprenti UFA (FO-DG-06-UFA-12)  Tutoriels WinCFA-3WCFA (INS-DG-06-UFA-02) 
Récupérer les renseignements apprentis	<p>3. Récupérer les renseignements apprentis Référent UFA En septembre / octobre</p>	<p>Données nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Fiche de renseignements apprenti (FO-DG-06-UFA-09)  <p>Données résultantes Fiche de renseignements complétée et transmise pour WinCFA</p>
Assurer perm. d'accueil "vie scolaire"	<p>4. Assurer perm. d'accueil "vie scolaire" Agent comptable / gestionnaire (et), Directeur Délégué aux Formations professionnelles et technologiques (DDF) (et), Référent UFA (et) Permanent</p>	<p>Données nécessaires Besoins de renseignements de l'apprenti (THR, contrat, etc.)</p> <p>Données résultantes Accueil et suivi assurés Apprenti renseigné</p>